REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 005 DEL DÍA 14 DEL MES DE octubre DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): REALIZAR LA REUNIÓN DE ASESORÍA CON EL (LA) EMPRENDEDOR (A), CON EL FIN DE REVISAR LOS AVANCES EN EL PLAN DE ACCION A LA EMPRESA MULTIASEO DEL TOLIMA DENTRO DEL MARCO DEL PROCESO DE FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Miguel Cañas	cedula 19015386	NA	NA	X	Multiaseo	miguel.angel3@hot	3102512404	NA	
2	Cristhian camilo Daza Barrero	1110521336	NA	X	NA	SBDC SENA	ccamilod@sena edu.co	3138058714	NA	Cristhian Daza

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 005		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN DE ASESORIA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA EMPRESA MULTI ASEO DEL TOLIMA		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, Octubre 14 de 2022	**HORA INICIO:** 2:00 p.m.	**HORA FIN:** 5:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: MANZANA 55 CASA 6 JORDAN SEGUNDA ETAPA - PRESENCIAL	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / 73 - CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Seguimiento plan de acción MULTI ASEO DEL TOLIMA.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Reunión para la revisión de avance del plan de acción proceso Fortalecimiento empresa MULTI ASEO DEL TOLIMA		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

Siendo las 2:00 p.m. se inicia la reunión de asesoría, con presencia del emprendedor y el gestor SBDC, de manera presencial.

Se procede a realizar seguimiento al plan de acción a la empresa MULTI ASEO DEL TOLIMA, en donde el emprendedor resalta aspectos puntuales sobre los cuales ha tendido a mejorar constantemente la empresa en materia comercial, financiera – contable y la productividad operacional.

El emprendedor indica que la empresa ha venido presentando ciertos avances en cuanto las áreas de gestión contenidas en su plan de acción redactado en la herramienta SEFO que le fue suministrada previamente:

-En el área Estratégica y comercial, ha empezado a manejar redes sociales con el objetivo de dar a conocer su empresa y así poder ofertar los productos que allí manejan, pero asegura tiene pendiente crear pagina de contenido digital en Instagram considerándola importante para este proceso, porque es una red social ampliamente vista últimamente.

-En el área de la productividad administrativa y laboral, la empresa ya cuenta con un manual de funciones que contiene las principales funciones de los miembros de dicha unidad productiva. Además, se cuenta con un espacio laboral y adecuado para que los trabajadores puedan tener un destacable desempeño en sus diversas funciones.

-En cuanto al área de la productividad operacional, no presenta cambios en cuanto a lo reportado en la visita anterior.

-En la parte de Innovación, Desarrollo y sofisticación del producto, el emprendedor afirma sus trabajadores empezaran a capacitarse gracias a la pagina www.apps.co la cual es suministrada por parte del gobierno nacional en donde las personas interesadas podrán hacer cursos sin costo relacionados con temas de su interés que puedan contribuir al desarrollo del objeto social de la empresa.

-En el área Financiera y contable, se tiene previsto revisar a profundidad los estados financieros en trabajo conjunto con el orientador de la unidad de emprendimiento del SENA para que el emprendedor esté en la capacidad de interpretar lo que dicen las cifras de dichos estados.

-Por último, en el área de la transformación digital tenemos que la empresa está en constante actualización de sus redes sociales para que cada vez mas puedan tener clientes intereses en los productos que se manejan allí. Esto, para que la empresa pueda relacionarse poco a poco con la cuarta revolución industrial

CONCLUSIONES

Se realizó la reunión de asesoría con el (la) emprendedor (a), con el fin de revisar las acciones hechas del plan de acción

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Se debe realizar una nueva reunión para la visita No 3 de la empresa	Orientador - Emprendedor	Según Programación asesorías

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

